

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 34 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII
Іван КАМІНСЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 35

ПРО ДОБРОВОЛЬНУ ВІДМОВУ ВІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ АБО ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
			В	У	П	З		
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання, передача документів до Слобожанської селищної ради	адміністратори ЦНАП, адміністратори ТП ЦНАП Слобожанської селищної ради	+				Центр надання адміністративних послуг	не пізніше наступного дня з дня прийому документів
1.1.	Накладання резолюції селищним головою	начальник відділу	+				відділ організаційної роботи	не більше 3-х днів
2.	Розгляд запиту замовника на одержання адміністративної послуги:							
2.1.	Опрацювання пакету документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради	начальник відділу	+				відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища	не пізніше ніж за 10 робочих днів до визначеного дня проведення засідання сесії селищної ради
2.2.	Розгляд документів на засіданні постійної комісії	голова постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони	+					не пізніше ніж за 7 днів до визначеного дня проведення засідання сесії селищної ради

		навколишнього природного середовища						
2.3.	Прийняття рішення селищної ради «Про добровільну відмову від права власності (користування) земельної ділянки»	селищний голова	+				депутатський корпус селищної ради	у визначений день проведення засідання чергової сесії
2.4	Передача результату надання адміністративної послуги до ЦНАПу	секретар ради	+				відділ організаційної роботи	протягом 5-ти днів після розгляду питання на засіданні чергової сесії селищної ради
3.	Видача результату надання адміністративної послуги	адміністратори ЦНАП, адміністратори ТП ЦНАП Слобожанської селищної ради	+				ЦНАП	Протягом одного дня

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону